

Bilancio Sociale 2025

UNO TRA NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE





Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Contesto di riferimento	9
Storia dell'organizzazione	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CDA all'anno	14
N. medio di partecipanti per ogni anno	14
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	20
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	21
Commento ai dati.....	22
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	23
Composizione del personale.....	23
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	27
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	31
Natura delle attività svolte dai volontari	31
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	32



Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	32
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	32
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	33
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	33
Output attività	36
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	36
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	37
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	37
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	37
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	37
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	38
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	40
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	40
Capacità di diversificare i committenti.....	42
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	43
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	43
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	43
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	44
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	44
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	44
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	44



9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	45
	Tipologia di attività.....	45
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	45
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	46
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	46
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	46
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	46
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	46
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL’ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	47
	Relazione organo di controllo	48



1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è un documento di rendicontazione trasparente che valuta l'impatto economico, sociale e ambientale di un'organizzazione (aziende, enti del Terzo settore, PA) sulle parti interessate (stakeholder), andando oltre i soli dati finanziari. È uno strumento fondamentale per misurare il valore creato per la comunità, i dipendenti e i collaboratori.

Caratteristiche Principali e Obiettivi:

Trasparenza e Dialogo: Comunica in modo strutturato come l'azienda opera, gestisce la sostenibilità e la responsabilità sociale.

Contenuti: Include dati qualitativi e quantitativi su inclusione, welfare, impatto ambientale e impiego delle risorse.

Destinatari: Si rivolge a dipendenti, clienti, fornitori, comunità locale e investitori.



2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale è la rendicontazione dell'esercizio dell'anno 2025. Questo bilancio sociale è realizzato ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e nel rispetto delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" così come adottate con DM 4 luglio 2019 emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Per la cooperativa rappresenta uno strumento essenziale attraverso il quale dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti delle socie e dei soci, di lavoratrici e lavoratori e dei terzi, consentendo quindi a tutti i soggetti coinvolti, di conoscere il valore generato all'organizzazione ed attuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. Si riportano i Principi di Redazione stabiliti dal DM 4 luglio 2019 ai quali la cooperativa si è ispirata nella redazione del bilancio sociale:

Rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder. Eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;

Completezza: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli che si sono svolti o manifestati nell'anno di riferimento;

Comparabilità: deve essere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

Chiarezza: le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il



linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; allo stesso modo, i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati e gli effetti incerti non devono essere prematuramente documentati come certi.

E' inoltre chiaro che il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità della cooperativa di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

GBS (Gruppo di Studio del Bilancio Sociale)

Framework tematici utilizzati:

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

Beneficiari diretti

Dipendenti

Modalità e strumenti di raccolta dati:

Questionari

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Consapevolezza staff

Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:



3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	UNO TRA NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	04132050727
Partita IVA	04132050727
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA PIETRO MASCAGNI 30 - 76011 - BISCEGLIE (BT) - BISCEGLIE (BA)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A161327
Telefono	0803955904
Fax	0803955904
Sito Web	www.unotranoi.com
Email	info@unotranoi.com
Pec	unotranoi@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.99

Aree territoriali di operatività

BISCEGLIE (BA)

Puglia

ASL BAT - distretto n.5

Ambito Trani - Bisceglie

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Prestazioni socio-sanitarie

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'oggetto sociale contenuto nel nostro statuto è ampio al fine di poter organizzare e soddisfare i bisogni della collettività, qualora ci fossero le condizioni. Ciò nonostante l'attività primaria rilevante resta comunque quella del centro diurno che possiede i requisiti strutturali ed organizzativi rispondenti all'art.3 del R.R. n.5/2019.



A latere di questo sono presenti comunque i servizi privati che rispondono ai bisogni delle famiglie e dei ragazzi.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

- Oltre il servizio di Centro Diurno la Cooperativa Uno tra Noi organizza anche le seguenti:
- Attività di inclusione ed integrazione sociale attraverso un servizio inclusivo privato dalle 16:30 alle 20:00 che comprende visite a musei, mostre, cinema, passeggiate e visite di luoghi di interesse, uscite ludiche ed altro. L'obiettivo principale di questo servizio punta alla acquisizione della indipendenza, l'aumento della qualità di vita, la socializzazione acquisizione di modalità di comunicazione, inclusione sul territorio.
 - Servizio privato personalizzato il cui obiettivo è il sollievo alla famiglia, la cura personale e l'inclusione.
 - Attività di musico-terapia svolto da un esperto in musicoterapia
 - Attività di danza svolto da un maestro in danza-terapia
 - Attività ludico-sportiva svolto da un esperto in materia

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Bari-Bat	1992

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

La Cooperativa Uno tra Noi viene costituita a Bisceglie (Puglia- provincia BT) nell'aprile 1990 ed è frutto dell'iniziativa di un gruppo di persone di diversa formazione politica e culturale, accomunate dall'aver sperimentato in ambienti e occasioni diverse (nella scuola, in parrocchia, nel volontariato) esperienze di partecipazione alla vita sociale e di condivisione di situazioni di emarginazione.

Con la Legge Basaglia del 1978 inizia un cambiamento culturale rispetto alla disabilità, specie



quella psichiatrica, che pian piano porta ad una evoluzione dei servizi per persone con disabilità destinate, fino a qualche anno prima, ad una istituzionalizzazione " a vita" nei manicomi.

Nel territorio di Bisceglie aveva sede uno degli ospedali psichiatrici più famosi d'Italia ossia la Casa della Divina Provvidenza fondata nel 1922 da don Pasquale Uva che fu un avanguardista in quanto pensò di avviare la rieducazione dei ricoverati e di insegnare loro un mestiere. Bisceglie così cresce e vive quotidianamente la disabilità con tutte le evoluzioni ad essa legate. In questo contesto la Cooperativa Uno tra Noi trova subito terreno fertile per poter affondare le sue radici e guadagnare credibilità anche da parte delle istituzioni politiche ed amministrative, oltre da quelle sociali e civili. Dopo 36 anni dalla propria costituzione la Cooperativa Uno tra Noi è diventata punto di riferimento importante nell'area disabilità sul nostro territorio.

Dati e informazioni:

Storia dell'organizzazione

LA COOPERATIVA "UNO TRA NOI" a r.l.- nasce nell'aprile del 1990 e risulta iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art.3 comma 2 del Decreto 18 luglio 2003 n.266. Gestisce un Centro Diurno Socio- Educativo e Riabilitativo, art. 60 Reg. Reg.le n.4/2007, in convenzione con l'Ambito Sociale Territoriale Trani-Bisceglie e con il Distretto Socio-Sanitario della Asl-BAT distretto n.5. Ha un organico di 23 dipendenti, di cui 14 soci lavoratori e n.9 non soci inquadrati come educatori professionali, operatori sociali, terapisti della riabilitazione, psicologa, assistente sociale, direttore aziendale, personale amministrativo cuoco, autista, accompagnatore e addetto alle pulizie. Da oltre 12 anni la Cooperativa Uno tra Noi gestisce anche un servizio privato di socializzazione ed integrazione nel quale si offrono alle persone con disabilità numerose occasioni di svago o culturali, oltre il sollievo alla famiglia. La Cooperativa punta molto su percorsi di Riabilitazione attraverso attività teatrali, di musicoterapia, di danza, movimento-terapia con esperti del settore. Le scelte di fondo, in termini di impresa sociale, che guidano tutte le attività sono:

- Specializzazione e formazione continua nel settore della disabilità;
- La presa in carico globale della persona, accompagnandola nel corso della vita, promuovendo, in sintonia con la ASL BAT ed i Servizi Sociali di riferimento, l'adeguamento del servizio alle esigenze che mutano nel tempo;
- Piccola dimensione, come scelta politica, ovvero non gestire tutto direttamente ma promuovere la costituzione di realtà in relazione ai bisogni coinvolgendo le risorse delle famiglie e del territorio. Si pensi a puro titolo di esempio la nascita della Comunità Alloggio Pegaso, nata appunto all'interno della Uno tra Noi e successivamente divenuta realtà a sé stante che offre un servizio importante sul territorio grazie all'impegno delle famiglie che la hanno costituita.

La Cooperativa "UNO TRA NOI" siede al Tavolo di
· Piano di Zona – Ambito Trani-Bisceglie;



- Rete delle Associazioni dell'Ambito Trani- Bisceglie per la disabilità
- Confcooperative Bari-Bat e Federsolidarietà
- Commissione comunale per il rilascio di autorizzazioni parcheggi disabili personalizzati
- Consulta Cittadina dei Servizi Sociali

La Cooperativa è iscritta a Confcooperative-Federsolidarietà Nazionale e Bari/Bat. Dal 2006 è iscritta nell'elenco del 5 per mille a cura dell'Agenzia delle Entrate. I fondi sono utilizzati per finanziare l'attivazione di progetti sperimentali per la disabilità. Dal 1990 ad oggi la Cooperativa ha promosso e partecipato a numerosissime iniziative e manifestazioni di promozione e sensibilizzazione della comunità locale alle tematiche della disabilità, in particolare, ha collaborato con enti ed organizzazioni locali, nazionali ed internazionali del terzo settore, scuole e parrocchie, organizzato e/o partecipato a manifestazioni artistiche incentivando il protagonismo dei propri utenti. Nel 1999 la Cooperativa è stata riconosciuta idonea dal Comitato "il Nobel per i disabili" di Dario Fo e Franca Rame a ricevere in donazione un pulmino attrezzato per il trasporto di disabili. La Cooperativa è stata in passato sede accreditata per il Servizio di Obiezione di coscienza, divenuto poi Servizio Civile Nazionale ed oggi è sede accreditata col Servizio Civile Universale tramite progetti in rete con Confcooperative. Dal 1997 ad oggi ha avuto convenzioni con l'Università di Bari, per tirocini di educatori e psicologi oltre che con Scuole ed Enti di formazione della Provincia per ospitare tirocini formativi per il conseguimento della qualifica di OSS. La Uno tra Noi ospita anche numerosi giovani nei percorsi di alternanza scuola-lavoro sia per i profili OSS (Istituto Sergio Cosmai) che per i profili amministrativi (Istituto ITC dell'Olio G.). E' sede di attività di Tirocinio formativo professionalizzante per bandi regionali e provinciali e sede per il Progetto Garanzia Giovani. Dal 2021 siamo sede accreditata del percorso di presa in carico RED (reddito di dignità) e RdC (Reddito di cittadinanza); Sono anche in corso convenzioni con il Tribunale di Trani per la presa in carico di percorsi di recupero sociale. Numerose sono le collaborazioni con le realtà sociali e culturali del territorio: - Associazione Comitato progetto Uomo (Bisceglie), Associazione Ant (Bisceglie), Associazione Pegaso (Bisceglie), Associazione Promozione sociale e solidarietà (Trani), Centro Jobel (Trani), Associazione "Compagnia dei Teatranti (Bisceglie), Associazione "Compagnia Aurea" (Bisceglie), Parrocchia S. Caterina da Siena (Bisceglie), Parrocchia Santa Maria Madre di Misericordia (Bisceglie), Associazione Borgo Antico (Bisceglie), Rotary e Rotaract. La Cooperativa Sociale Uno tra Noi è cooperativa di tipo A, onlus di diritto ed impresa sociale di diritto. Essa ha sede legale nel comune di Bisceglie. Essendo essa iscritta nel registro delle Imprese Sociali della CCIAA di Bari risulta di diritto iscritta nei registri RUNTS. Nel mese di novembre ha ottenuto dalla Regione Puglia l'accreditamento e l'autorizzazione al funzionamento secondo il RR. 4 e 5 del 2019.



09/04/1990

1990 Atto Costitutivo

2007 adeguamento al R.R. n.4

2008 Piano di Zona- Ambito Trani Bisceglie

2011 Convenzione con ASL BAT-Distretto n.5

2024 accreditamento RR n.4 e 5/2019



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
16	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
8	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persona svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Quatela Angela Maria	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	67	11/07/2022	no	7	no	No	presidente
Rigante Daniela	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	53	11/07/2022	no	8	no	No	vice-presidente



Di Gregorio Angela Mariq	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	64	11/07/2022	si	7	no	No	componente
Di Gregorio Rosa	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	61	11/07/2022	si	2	no	No	componente
Lafranceschina Adele	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	36	11/07/2022	no	2	no	No	

Modalità di nomina e durata carica

La Società è amministrata, con scelta da adottarsi dall'assemblea al momento della nomina, da un Amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da 3 a 7 eletti dall'Assemblea che ne determina, di volta in volta, il numero in relazione all'ampliamento dei servizi in essere. L'Amministratore unico o la maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

L'Organo amministrativo può essere nominato per un periodo pari a 3 (tre) esercizi, o per una durata più lunga ed anche a tempo indeterminato, secondo quanto deliberato dall'Assemblea che provvede alla nomina; in mancanza di ogni determinazione detto Organo si intende nominato per tre esercizi sociali e scade alla data nella quale la decisione dei soci approva il bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. Gli amministratori sono rieleggibili. Qualora la Società sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione, questo elegge nel suo seno, un presidente ed un vice-presidente

N. di CDA all'anno

7

N. medio di partecipanti per ogni anno

5



Tipologia organo di controllo

La Uno tra Noi è iscritta a Confcooperative Bari-Bat che, attraverso i propri revisori, effettua la revisione annuale dei libri contabili e sociali sottoponendo la stessa Cooperativa ad un esame capillare e preciso. L'organo di governo, il cda, controlla periodicamente lo stato economico e successivamente decide sulla politica da adottare riguardo argomenti che di volta in volta vengono discussi nei consigli.

Si sottolinea la scelta di tutti gli amministratori, succedutisi nel corso degli anni, di non percepire alcun gettone di presenza proprio per avallare lo stato sociale e il grande senso di responsabilità non legato ad alcun aspetto economico.

Partecipazione dei soci e modalità:

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	74	29/04/2023	1. Bilancio e Relazione sulla Gestione dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2022: deliberazioni inerenti e conseguenti. 2. Approvazione del bilancio al 31/12/2022 deliberazione in merito alla destinazione del risultato d'esercizio. 3. Lettura ed approvazione del Bilancio Sociale annualità 2022. 4. Varie ed eventuali.	0,00	0,00
2023	75	28/06/2023	1. Bilancio e Relazione sulla Gestione	0,00	0,00



			<p>dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2022: deliberazioni inerenti e conseguenti.</p> <p>2. Approvazione del bilancio al 31/12/2022 deliberazione in merito alla destinazione del risultato d'esercizio.</p> <p>3. Lettura ed approvazione del Bilancio Sociale annualità 2022.</p> <p>4. Varie ed eventuali.</p>		
2023	76	10/07/2023	<p>1. Bilancio e Relazione sulla Gestione dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2022: deliberazioni inerenti e conseguenti.</p> <p>2. Approvazione del bilancio al 31/12/2022 deliberazione in merito alla destinazione del risultato d'esercizio.</p> <p>3. Lettura ed approvazione del Bilancio Sociale</p>	73,00	27,00



			annualità 2022. 4. Varie ed eventuali.		
2024	77	29/04/2024	<p>1. Bilancio e Relazione sulla Gestione dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2023: deliberazioni inerenti e conseguenti.</p> <p>2. Approvazione del bilancio al 31/12/2023 deliberazione in merito alla destinazione del risultato d'esercizio</p> <p>3. Lettura ed approvazione del Bilancio Sociale annualità 2023.</p> <p>4. Varie ed eventuali.</p>	4,50	0,00
2024	78	10/05/2024	<p>1. Bilancio e Relazione sulla Gestione dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2023: deliberazioni inerenti e conseguenti.</p> <p>2. Approvazione del bilancio al 31/12/2023 deliberazione in merito alla destinazione del</p>	95,60	43,00



			<p>risultato d'esercizio</p> <p>3. Lettura ed approvazione del Bilancio Sociale annualità 2023.</p> <p>4. Varie ed eventuali.</p>		
2025	79	29/04/2025	<p>1. Bilancio e Relazione sulla Gestione dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2024: deliberazioni inerenti e conseguenti.</p> <p>2. Approvazione del bilancio al 31/12/2024 deliberazione in merito alla destinazione del risultato d'esercizio.</p> <p>3. Lettura ed approvazione del Bilancio Sociale annualità 2024.</p> <p>4. Elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione per il triennio 2025/2028.</p>	8,50	0,00
2025	80	30/05/2025	<p>1. Bilancio e Relazione sulla Gestione dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2024:</p>	90,47	14,00



			deliberazioni inerenti e conseguenti. 2. Approvazione del bilancio al 31/12/2024 deliberazione in merito alla destinazione del risultato d'esercizio. 3. Lettura ed approvazione del Bilancio Sociale annualità 2024. 4. Elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione per il triennio 2025/2028.		
--	--	--	--	--	--

La cooperativa si ritrova durante le Assemblee dei soci, per condividere con la base sociale gli step più importanti del lavoro aziendale. Il clima delle assemblee è solitamente sereno e condiviso. Nel 2025 si è svolta una sola Assemblea, oltre quella andata deserta, per discutere sul bilancio 2023 e la sua approvazione, sulla approvazione del bilancio sociale, e sulla lettura del verbale di revisione. I soci si dichiarano soddisfatti sia dell'andamento positivo del bilancio che della chiarezza della esposizione dei temi trattati e nessuno di loro chiede integrazione di eventuali argomenti poichè sia il commercialista che la presidente a priori forniscono tutte le informazioni dettagliate. Inoltre il Consiglio di Amministrazione dialoga costantemente con i dipendenti soci tutte le volte che ciò si rende necessario o su specifica richiesta degli stessi.

La direzione operativa è l'organo che sviluppa il processo direttivo e assicura il governo esecutivo di Uno tra Noi. I componenti della direzione esprimono la responsabilità della loro funzione sia direttiva che funzionale, come segue.

- Responsabile Amministrazione e controllo: Sovrintende e coordina i processi amministrativi e contabili della Cooperativa, provvedendo alla emissione delle fatture, al controllo dei pagamenti e ai rapporti diretti con i clienti. Implementa e gestisce operativamente il sistema di Controllo di Qualità e della Privacy, a



supporto dei processi di direzione strategica e di direzione operativa della cooperativa. Cura l'aggiornamento relativo alle normative in materia di qualità e monitora e supervisiona il loro rispetto elaborando procedure e istruzioni aziendali in materia, programmando e coordinando iniziative e attività finalizzate alla loro di unione e attuazione a tutti i livelli e sovrintendendo alle attività correlate alla certificazione.

- Responsabile della amministrazione del personale e dei fornitori: Gestisce l'attività di amministrazione del personale, indirizzando, coordinando e controllando le attività contabili relative alle paghe e la relativa gestione ferie e permessi che transitano in esse. Si occupa degli acquisti di tutti i materiali e beni utili al centro diurno e cura i rapporti con i fornitori. Gestisce anche la parte della Qualità inerente agli stessi. Ogni azione viene comunque condivisa con la direzione operativa. Assicura il presidio delle committenze, del sistema di alleanze e delle relazioni con i principali stakeholder dei mercati di riferimento.

- Coordinatrice/i-Responsabile Risorse produttive
Sovrintende all'impostazione e attuazione delle politiche aziendali relative alla gestione del personale produttivo, secondo le indicazioni elaborate dalla Direzione Operativa. Sovrintende all'organizzazione e gestione integrata del personale operativo sui servizi (turni, ferie, permessi) e alla logistica delle risorse produttive (gestione di mezzi e attrezzature), al fine di conseguire gli obiettivi di budget relativi ai costi di produzione e di realizzare l'ottimale integrazione produttiva tra le due aree operative della Cooperativa (Servizio Centro Diurno e Gestione Personale).

- Direttore aziendale/Presidente: supporta i suoi amministratori e propone loro le più idonee politiche di bilancio, al fine di conseguire gli obiettivi fissati, nel rispetto delle normative di riferimento.

Uno dei valori imprescindibili della Cooperativa è la struttura democratica. Ai soci è permesso di partecipare direttamente al funzionamento dell'impresa nella proposta e nella realizzazione di progetti specifici. Si agevolano le idee e le nuove proposte grazie alla condivisione di esperienze e di competenze. Nella cooperativa è presente un modello di organizzazione orizzontale: tutti i soci hanno diritto ad esprimere idee, opinioni, pareri sui quali si costruiscono i servizi e le attività. I valori etici come la correttezza, la chiarezza, la responsabilità sociale e l'empatia costituiscono i valori imprescindibili della organizzazione.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	incontri periodi di equipe incontri personali con la presidenza e con	Informazione, Consultazione,



	la psicologa su richiesta somministrazione questionari	Co- progettazione, Co- produzione, Co-gestione
Soci	assemblea dei soci incontri personali con la direzione	Informazione, Consultazione, Co- progettazione
Finanziatori	incontri personali con la presidenza o attraverso interventi di alcuni soci	Informazione, Consultazione, Co- progettazione
Clienti/Utenti	incontri periodici con l'equipe e la psicologa contatti quotidiani con gli operatori somministrazione questionari	Informazione, Consultazione, Co- progettazione
Fornitori	contatti con la responsabile degli acquisti	Informazione, Consultazione
Pubblica Amministrazione	partecipazione ai tavoli di programmazione e progettazione	Informazione, Consultazione, Co- progettazione
Collettività	coinvolgimento attraverso i social o il sito partecipazione ad eventi e attività aperta ai cittadini	Informazione, Consultazione

Percentuale di Partnership pubblico: 90,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
La Fiorente	Imprese commerciali	Protocollo	Accoglienza esperienza lavorativa
Marchese La Stampa Di Classe	Imprese commerciali	Protocollo	Accoglienza esperienza lavorativa
In Testa by Mariella- parrucchiera	Imprese commerciali	Protocollo	Accoglienza esperienza lavorativa

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

54 questionari somministrati



0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Annualmente vengono somministrati questionari anonimi sia ai fruitori dei servizi, o alle loro famiglie, che al personale in carico.

Nel 2025 sono stati somministrati a n. 31 famiglie i questionari inerenti il grado di soddisfazione dei servizi. Ne sono rientrati compilati n.28. Dai risultati ottenuti è emerso che per la maggior parte di esse il servizio è di ottima qualità.

A n. 23 operatori, invece, è stato somministrato il questionario di soddisfazione dove vengono riportate domande in merito alla sicurezza sul posto di lavoro, alla organizzazione, ai rapporti tra colleghi e con gli organi amministrativi. Nella maggior parte dei casi il grado di soddisfazione è stato alto.

La sinergia di lavoro tra direzione, equipe di lavoro e famiglie fa sì che la qualità del servizio resti sempre alta assicurando ascolto ai bisogni e professionalità. Le risposte pervenute registrano un alto grado di soddisfazione. Tuttavia in alcune risposte vengono rilevate alcune criticità sulle quali la direzione ne monitora costantemente l'andamento.



5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	4	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	3	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	3	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	6	0	0	0
Femmine part-time over 50	1	0	3	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	1	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	1	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	1	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
3	20	15	8	3	11	9



Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	1	1	0	1	0	0

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro



Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Apprendistato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0



Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Autonomi	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0



Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine



0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	23
> 20 anni	3
11-20 anni	6
6-10 anni	4
< 6 anni	10

N. dipendenti	Profili
23	Totale dipendenti
1	autisti
0	Ausiliari
1	Assistenti sociali
0	assistenti domiciliari
0	Assistenti di base
0	assistenti all'infanzia
0	animatori/trici
1	Amministrativi
1	Addetti pulizie
0	Addetti mensa
0	Addetti ai servizi ausiliari



0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
1	Coordinatori
1	cuochi/e
0	Custodi
1	Direttrice
9	Educatori
1	Altro
0	sociologi/ghe
0	Segretarie
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	psicologi/ghe
3	Operatori socio sanitari
1	Operatori sociali
0	Operatori servizi turistici
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori igiene ambientale
0	operai/e
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	Infermieri
0	Impiegati
1	Fisioterapisti

N. tirocini, stage e servizio civile	
9	Totale tirocini e stage
4	di cui tirocini e stage
5	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca



2	Master di II livello
3	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
8	Laurea Triennale
9	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
5	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
5	di cui volontari in Servizio Civile



Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Sicurezza	1	4,00	Si	6,00

Altra formazione:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
21	Progetto la parola che cura	1	21,00	Si	0,00
200	ON THE EDGE- percorsi di danza	2	100,00	Si	1000,00
1	Educo come mangio	1	1,00	Si	0,00
30	Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale	1	30,00	Si	0,00
30	Gestione ed innovazione nel terzo settore	3	10,00	Si	0,00
160	Certificazione PdR125	4	40,00	Si	600,00



36	PdR125 Audit Prima Certificazione	3	12,00	Si	600,00
36	FORMAZIONE Certificazione PdR125	18	2,00	Si	600,00

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari del servizio civile affiancano gli educatori e gli OSS in tutte le attività del centro diurno. Si occupano anche di affiancare il servizio di accompagnamento dalle abitazioni al centro e viceversa. Partecipano alle attività di palestra e danza.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Altro	0,00
Associati	Altro	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

36594,13/18357,97

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono previsti rimborsi ai volontari in quanto gli unici volontari al momento sono quelli del servizio civile.**



6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

In aumento il numero dei dipendenti

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il CdA è composto da sole donne.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Il benessere dei lavoratori è assicurato dal punto di vista della organizzazione del lavoro, della sicurezza, del rapporto coi colleghi e con la dirigenza. -Il lavoratore viene spesso coinvolto a dare suggerimenti o proposte utili alla Cooperativa.

Nel mese di ottobre è stato annullato il divario esistente da lunghissimo tempo rispetto alla erogazione degli emolumenti. Si era registrato un ritardo anche di 8/10 mesi che risulta ora pari a zero: ossia gli emolumenti vengono erogati regolarmente secondo le mensilità di competenza.

Un altro risultato di tutto rilievo che favorisce il benessere dei lavoratori, soci e non, che finalmente vedono essere riconosciuti i propri diritti.

La Cooperativa, attraverso il CdA, garantisce ogni forma di conciliazione vita/lavoro cercando di andare incontro alle esigenze personali di ogni lavoratore, senza differenza alcuna, garantendo comunque l'attività giornaliera e l'erogazione dei servizi.

Altro passaggio importante l'aver riconosciuto il ruolo di co-coordinatrice ad una educatrice storica che aveva acquisito le competenze e la professionalità richieste per tale ruolo. In tal senso si favorisce anche uno scambio generazionale necessario in vista dei futuri pensionamenti delle più alte cariche professionali presenti all'interno della azienda. Uno scambio che non deve avvenire repentinamente ma che deve essere graduale per tutto il tempo necessario a completare il passaggio di consegne.

Resilienza occupazionale, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno dai lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):



La Cooperativa ha la capacità di mantenere l'assetto occupazionale. Nel mese di novembre si è anche stabilizzato un contratto che da tempo determinato è passato ad indeterminato. Inoltre ad alcuni lavoratori è stato aumentato anche il monte ore settimanale in vista di nuovi servizi.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

La qualità di vita degli utenti e delle loro famiglie è un obiettivo costante che la cooperativa persegue. Il feedback che ritorna è quello di un servizio che sia i ragazzi che le famiglie ritengono indispensabile e che fa parte ormai della loro vita quotidiana.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Obiettivo della Cooperativa è sempre quello di mantenere alta la qualità dei servizi erogati offrendo ai beneficiari e alle loro famiglie risposte concrete ai loro bisogni. Prendersi carico degli utenti vuol dire abbracciare tutto il contesto familiare di riferimento che necessita anch'esso di supporto per la gestione del proprio congiunto: dalle pratiche burocratiche, agli incontri con la psicologa ed assistente sociale, al confronto con i medici presenti al centro diurno: direttore sanitario e medico specialista.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

0

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La cooperativa cerca un costante miglioramento della qualità dei servizi, in particolar modo monitorando la soddisfazione degli utenti e delle famiglie ma anche cercando di cogliere i fabbisogni del territorio per dare una risposta ad essi. Costante e precisa è anche l'informazione sulla accessibilità ai nostri servizi in collaborazione con gli Enti Pubblici di riferimento. Il risultato ottenuto è quello di aver raggiunto gli obiettivi di qualità e soddisfazione posti dalla direzione

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Cooperativa Uno tra Noi è parte attiva del territorio promuovendo e partecipando ad iniziative della comunità.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene



che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):
0

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

0

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

0

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):
68%

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
0

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
La Uno tra Noi entra a far parte dei processi di co-programmazione e co-progettazione promosse dalle istituzioni pubbliche.

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
La cooperativa è sempre stata molto attenta alla gestione dei rifiuti e dell'ambiente, differenziando i rifiuti prodotti (carta, plastica, organico, vetro) utilizzando contenitori specifici e conferendo i rifiuti all'interno dei contenitori messi a disposizione dalla pubblica amministrazione per quanto concerne i rifiuti urbani. Nel corso del 2020 è stato fatto un ulteriore passo avanti in merito alla riduzione del quantitativo di carta utilizzata in quanto sono state sperimentate nuove modalità di gestione documentale, andando a ridurre così il consumo.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
0



Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Output attività

Nel 2025 le attività del centro diurno sono state mantenute regolarmente registrando una presenza degli utenti pari al 100%. Tutte le attività extra come la danza, la musicoterapia e l'attività motoria, la piscina, le uscite sul territorio, hanno registrato una massiccia partecipazione oltre che un grado di soddisfazione molto alto.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del **Servizio:** Centro Diurno Uno tra Noi
Numero Di **Giorni** Di **Frequenza:** 278
Tipologia attività interne al servizio: Attività socio educative e riabilitative: laboratori occupazionali; attività motoria; musicoterapia; attività ludiche-educative; terapia fisica riabilitativa; laboratori creativi; laboratorio di lettura; attività socializzanti, uscite volte a fare sperimentare all'utente il territorio che ci circonda e i servizi con cui possiamo confrontarci.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
30	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 4

- Tipologia:**
- 1) Performance durante il Festival internazionale della danza " Le danzatrici en plain air"
 - 2) Premio Eccellenza a cura del Rotary Club Bisceglie
 - 2) "Natale tra Noi": progetto inclusivo/lavorativo giunto alla terza edizione
 - 3) Visita alle luminarie di Locorotondo



Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Un gruppo di circa 8 ragazzi fruisce di un servizio inclusivo extra centro diurno. Questo servizio promuove attività sociali di integrazione e miglioramento della qualità di vita.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Attraverso la somministrazione dei questionari viene rilevato che i beneficiari diretti e indiretti hanno usufruito del servizio in maniera ottimale. Cerchiamo sempre di migliorare i servizi ma anche gli spazi ad essi dedicati facendo leva anche su collaborazioni di enti presenti sul territorio: in particolar modo vengono utilizzati spesso gli spazi della biblioteca afferente alla parrocchia di S. Caterina da Siena in Bisceglie e il salone del centro Polivalente Temenos.

Difficile risulta invece l'utilizzo di spazi comunali sia perchè non corrispondono ai nostri bisogni sia perchè alcuni sono di difficile accesso.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

UNI EN ISO 9001:2015 -scadenza 3 giugno 2028

UNI/PdR 125:2022 scadenza 15/12/2028

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

Sì

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La cooperativa pone l'attenzione su:

1) Partecipazione e coinvolgimento dei soci;



- 2) continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri economici;
- 3) Impegno nell'integrare la propria attività con quella di altri enti cooperativi o associazioni, rendendosi partecipe del rafforzamento del movimento cooperativo nazionale ed internazionale;
- 4) Continuo aggiornamento dei processi aziendali 2025;
- 5) Organizzazione interna e sviluppo dei processi che la supportano per offrire servizi di qualità;
- 6) Rapporti di scambio, collaborazione e reciproco rispetto con clienti, committenti e partner;
- 7) miglioramento continuo degli aspetti ambientali (gestione rifiuti, consumo energetico, riduzione /eliminazione di fattori inquinanti);
- 8) priorità al rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- 9) diffusione a tutti i lavoratori l'informazione sui rischi aziendali ed eseguendo/aggiornando la formazione degli stessi rispetto al contesto esterno;
- 10) Curare l'efficienza delle macchine, degli impianti e attrezzature, dei luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera;
- 11) Impegno e adozione di soluzioni a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità;
- 12) Formazione e aggiornamento continuo.

Gli obiettivi posti nel 2025 sono stati quelli di:- assicurare e aggiornare costantemente soci e dipendenti sulla situazione lavorativa in generale;

- Revisione, aggiornamento e emissione dei protocolli operativi;
- percorso di riorganizzazione interna.
- si è cercato di preservare ma anche ampliare i posti occupazionali andando incontro ad esigenze di conciliazione vita/lavoro.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Per l'intero anno sono state riorganizzate le attività consolidate come quella della attività estiva della piscina, le uscite sul territorio, le visite ai musei e altro.

Sono ripartiti tutti i laboratori: musicale, attività motoria e danza; E' stato potenziato il servizio inclusivo privato che registra la frequenza anche di persone con disabilità che non usufruiscono del servizio di centro diurno. E' stato mantenuto fino al mese di settembre il servizio privato di assistenza socio educativa nel fine settimana (sabato e domenica).



A partire invece dal mese di ottobre 2025 il C.D. osserva anche l'apertura nella giornata del sabato.



7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Ricavi da altri	0,00 €	11.613,00 €	5.191,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	11.924,00 €	0,00 €	3.125,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	130.620,00 €	92.038,00 €	191.924,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	523.863,00 €	548.881,00 €	427.534,00 €
Contributi privati	20.520,00 €	31.151,00 €	31.993,00 €
Totale	686.927,00 €	683.683,00 €	659.767,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	6.000,00 €	5.500,00 €	5.750,00 €
Totale riserve	32.916,00 €	66.717,00 €	23.842,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-20.967,00 €	16.566,00 €	44.201,00 €
Totale Patrimonio netto	17.949,00 €	38.913,00 €	23.923,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	-20.967,00 €	16.566,00 €	44.201,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	18.928,00 €	23.620,00 €	56.729,00 €
---	-------------	-------------	-------------

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	6.000,00 €	5.500,00 €	5.750,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	692.785,00 €	685.167,00 €	659.528,00 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	531.208,00 €	452.751,00 €	398.902,00 €
Costo del lavoro (compreso)	610.382,00 €	540.813,00 €	490.223,00 €



nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)			
Peso su totale valore di produzione	164,78272479918012081 670359491 %	145,01048649453344950 938968164 %	134,81232032605135794 083041205 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	523.863,00 €	130.620,00 €	654.483,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	11.924,00 €	20.520,00 €	32.444,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	535.787,00 €	78 %
Incidenza fonti private	151.140,00 €	22 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non è stata svolta alcuna attività di raccolta fondi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non esiste la fattispecie.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

La società alla luce dell'introduzione dei nuovi obblighi in capo ad imprenditori ed amministratori, introdotti il 16 Marzo 2019 dal D.Lgs. 14/2019 art. 3 e dal nuovo art. 2086 secondo comma ha provveduto, sin dall'esercizio 2024, a dotarsi di un'organizzazione allo scopo di dotare l'azienda di un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa, anche in funzione della tempestiva rilevazione tempestiva delle crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale.



8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Raccolta beni in disuso: materiali vari da riciclo: plastica, legno, abiti, stoffe

Rigenerazione beni in disuso: materiali da riciclo: plastica, legno, abiti, stoffe

Smaltimento rifiuti speciali:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	
Gas/metano: emissione CO2 annua in kg CO ₂ eq	
Carburante in litri	
Acqua: consumo d'acqua annuo in m ³	
Rifiuti speciali prodotti in Kg	
Carta in Kg	
Plastica: Kg Plastica/imbballaggi utilizzati in Kg	



9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico, culturale e delle tradizioni culinarie locali (Interna)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

La Uno tra Noi partecipa da anni ad iniziative volte alla tutela del patrimonio culturale e storico della nostra città. Emblematico il supporto per la realizzazione del calendario in vernacolo in cui vengono affrontati temi legati alla sopravvivenza del nostro dialetto, al recupero dell'arte culinaria e all'approfondimento dei siti storici presenti sul territorio.



10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non si registrano contenziosi e/o controversie che impattino sulla rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La Cooperativa continua nel suo impegno a sostenere in maniera importante il bisogno alla genitorialità cercando di favorire al massimo le esigenze di conciliazione vita/lavoro. Il lavoro viene svolto anche nell'ottica del rispetto dei diritti umani e nella lotta alla corruzione sostenendo al massimo i principi di legalità e trasparenza.

Aspetto importante affrontato durante l'anno è stato quello sulla parità di genere per il quale si è acquisita la relativa certificazione. Non esiste di fatto nessun tipo di discriminazione legata alla parità di genere o di altra natura.

Ogni persona viene guardata come risorsa sempre senza discriminazione alcuna.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Le assemblee dei soci sono state due di cui una deserta. I temi trattati sono stati i seguenti:

1. Bilancio e Relazione sulla Gestione dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2024: deliberazioni inerenti e conseguenti.
2. Approvazione del bilancio al 31/12/2024 deliberazione in merito alla destinazione del risultato d'esercizio.
3. Lettura ed approvazione del Bilancio Sociale annualità 2024.
4. Elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione per il triennio 2025/2028.
5. Lettura verbale revisione 2024.

La partecipazione è stata di 21 persone su 23 soci

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nei cda sono stati trattati temi riguardanti la gestione ordinaria amministrativa: Elemento rilevante ha assunto la decisione sulla apertura della giornata del sabato in modalità part time. Il consiglio ha sperimentato prima una organizzazione coinvolgendo tutti gli operatori e successivamente quella definitiva in cui si è deciso di stabilizzare il servizio del sabato con n. 2 educatori e 1 OSS, vista la presenza di solo 10 utenti.



11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);



Relazione organo di controllo

Non esiste alcun organo di controllo, la cooperativa si affida a consulenti esterni per sussistenza degli adeguati assetti societari ex art. 2086 comma 2 c.c.